

2025 年台灣數學教育學會會員申請工作坊說明

ver.1

- 一、 依據「台灣數學教育學會工作坊補助申請要點」辦理。
- 二、 申請資格：台灣數學教育學會會員。
- 三、 申請方式：
 - (1) 必備文件：會員辦理工作坊申請表^{附件一}。
 - (2) 選附文件：工作坊計畫書(格式不拘)。請將電子檔回傳至 tame.taiwan@gmail.com，審核結果將另行通知。
- 四、 申請期限：活動辦理期間為 **114 年 9 月 1 日至 12 月 13 日**，請於 **114 年 9 月 7 日(日)前**送件。
- 五、 有關申請表中的經費預算欄位，請參閱第 2 頁經費核銷注意事項，申請總金額為上限 2 萬元整。
- 六、 活動辦理結束後，請於**兩週內**提供：
 - (1) 工作坊結案報告^{附件二}(Word 檔)、簽到表^{附件三}(PDF 檔)及活動議程/海報
請 email 至 tame.taiwan@gmail.com，表格可自行增列項目。
 - (2) 核銷資料正本：¹收據、²發票、³領據、⁴簽到表(影本亦可)，請寄至
「116059 臺北市文山區汀州路四段 88 號 科教大樓 4 樓數學教育中心 台灣數學教育學會 收」，請於信封上註明「核銷文件」。
- 七、 辦理之活動須於會場與印刷品(如海報、論文集、通告、手冊)中揭示、載明國家科學及技術委員會補助(或 Sponsored by National Science and Technology Council)字樣。
- 八、 若有相關問題：請 email 至 tame.taiwan@gmail.com。

台灣數學教育學會經費核銷注意事項

一、可申請經費項目如下：

項目	單價/元	數量 單位	說明
交通費	實報 實銷	式	(1) 依「國內出差旅費報支要點」辦理。 (2) 開會地點與支領人工作機關單位必須遠於 30 公里以上，若無 30 公里以上，則不可支領旅運費。 (3) 領據需註明是什麼費用及起訖地點(例如高鐵、台鐵、公民營汽車客運等，客運請提供路線號碼及票價表)。 (4) 須併附簽到表影本、台灣數學教育學會領據、交通票根(當日來回則免附)。
印刷費	實報 實銷	式	(1) 收據或發票請註明影印資料名稱，以確認與活動是否相關。 (2) 請繳交廠商(須有統一編號)或代墊人(簽收領據)帳戶影本。
鐘點費 出席費 主持費	1,000/ 2,000	人次	(1) 上限 2,000 元。 (2) 鐘點費、出席費、主持費需註明活動名稱及起迄時間。 (3) 鐘點費、出席費、主持費同一人只可擇一請領。 (4) 須併附簽到表影本與台灣數學教育學會領據。
膳費	120	人次	(1) <u>活動時間需橫跨 12:30 或 18:30。(每人每餐單價 120 元內)</u> (2) 須附簽到表影本及收據或發票，請註記活動名稱、活動日期、用餐人數、誤餐起迄時間。 (3) 請繳交廠商(須有統一編號)或代墊人(簽收領據)帳戶影本。
其他雜支			(1) 雜支項包含文具用品、紙張、郵資等屬之。 (2) 有不確定的核銷項目，請先與學會助理確認，切勿自行墊款。

二、印刷費、餐費等項目單次核銷金額請勿超過 1 萬元。

三、若為本會理監事委員，無法支領鐘點費、主持費、出席費等，但交通費可。

四、發票或收據抬頭：台灣數學教育學會，統編：99643624。

五、活動經費款項將由本會統一匯款予廠商或代墊人。

六、台灣數學教育學會空白領據**附件四**，填寫說明如下：

(1)款項摘要：請註明日期、起訖時間、辦理地點、活動名稱、何種費用。

請分款項填列領據，1 種費別填寫 1 張領據，同 1 人最多填 2 張領據。

比如：114 年 1 月 1 日下午 2:00-6:00 於 000 (地點)辦理 000 活動之鐘點費

114 年 1 月 1 日下午 2:00-6:00 於 000 (地點)辦理 000 活動之交通費

(請註明高鐵/台鐵/捷運/公車及起訖地點，如：高鐵台北站--台中站來回)

(2)金融帳號：請提供郵局局號帳號，若為其他金融帳號，將由受款人負擔電匯匯費 30 元。

台灣數學教育學會會員辦理工作坊申請表

申請人： 服務單位/職稱： 活動聯絡人： 聯絡電話： 電子郵件：					
活動日期 /時間	活動名稱	活動目的	講師	地點	經費預算
範例： 113/3/23(六) 9:00-12:00 (請附活動流程)	數學備觀議教學實務 研習活動	透過「數學備觀議 教學實務」研習活 動，討論與分享國 民小學推動備課、 觀議、議課的重要 性、實務活動及相 關問題，全面提升 師資生未來的數學 教學專業知能。	台中市 00 國小 000 老師	國立臺中教育 大學數學樓 C205	鐘點費:2000 元/節*3 節=6,000 元 交通費:台北-台中(高鐵來回)700 元*2=1,400 元 膳費:100 元/人*32 人=3,200 元 小計:10,600 元
申請總金額:10,600 元					

【數學備觀議教學實務】工作坊結案報告

名稱：數學備觀議教學實務研習活動

時間：113年3月23日(六) 9:00-12:00

地點：國立臺中教育大學數學樓 C205 教室

主辦：台灣數學教育學會

一、工作坊籌備

二、演講者

三、工作坊內容簡介 (請附活動流程)

四、重要收穫及心得

五、活動相片(至少 6 張)

請插入相片

數學備觀議教學實務研習活動
-000 老師展示數學教具

000 研習活動

簽到表

時間：113 年 00 月 00 日（星期 0） 00：00 - 00：00

地點：000

出席人員簽到：

序號	就讀/服務學校	姓名	簽到
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

台灣數學教育學會

領款收據

款項摘要	【填寫範例：114年1月1日下午2:00-6:00於000(地點)辦理000活動之000費】		
領取金額	新臺幣（大寫） 萬 仟 佰 拾 元整		
服務單位		職別	
身份證號		簽章	
戶籍地址			
聯絡電話		電子郵件	
匯款帳號	<input type="checkbox"/> 【郵局】立帳局號： <input type="checkbox"/> 【銀行】銀行名稱：		立帳帳號： 帳 號：
領款日期	中華民國 年 月 日		

台灣數學教育學會

無單據支出說明單

中華民國 年 月 日			
款項摘要			
支出金額	新臺幣（大寫） 萬 仟 佰 拾 元整		
無法取得發票、收據或付款證明之原因			
服務單位		職 別	
付 款 人 簽 章		聯 絡 電 話 電 子 郵 件	