



華藝學術投稿平台

臺灣數學教師期刊



系統首頁介紹

A、iPress首頁介紹

B、帳號註冊流程

C、我的帳戶



帳號註冊流程(1/2)





帳號註冊流程(2/2)

帳號註冊成功者,請至電子信箱中收取 EMAIL認證通知信函。





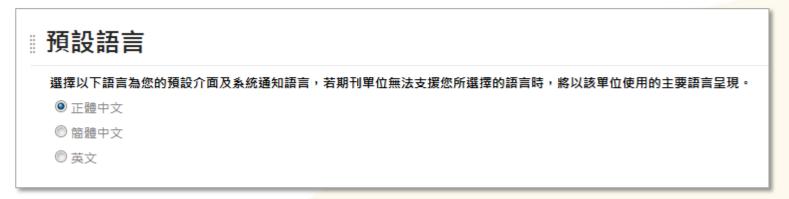
我的帳戶-個人資料





我的帳戶-偏好設定





- 使用者可自行選擇呈現系統畫面的語言。
- 若使用者預設之語言非單位可支援時,系統將以單位的主要語言呈現。



我的帳戶-我的期刊



- 全部期刊
- 我關注的期刊
- 曾投稿的期刊
- 我授權的期刊



我的帳戶-常用作者資訊



常用作者資料維護
■此資料為本人發表文章時所使用資訊
作者iPress ID ? :
(若輸入ID,則此人為作者時,可登入iPress共同檢視稿件狀態) 主要發表姓名:
次要發表姓名: 增加其他語言姓名 透過作者ID或姓名
ORCID: (i) Search ORCID ID
國家: ▼
E-mail :
電話:
所屬機構: 增加其他機構
儲存變更取消



投稿流程



查詢

專業學術出版網站

投稿

關注

iPress合作期刊

Test001

English

English

......

投稿

測試期刊001

投稿

測試期刊2

請輸入期刊名稱

清除查詢



期刊名稱:台灣專業英語文期刊

ISSN: 2079-7761(print)

DOI: 10.6330/ETL

iPress專網: http://pilot-run.ipress.tw/T0002

出版單位:台灣專業英語文學會

編輯辦公室聯絡資訊:

連絡人: yuxuan@airiti.com

連絡地址: 106台北市復興南路二段45號7樓

pilot-run.ipress.tw/T0002

投稿者提交稿件

邀稿稿件提交



一般稿件提交



上左圖:從平台首頁選擇期刊點「投稿」。

上右圖:登入後「投稿者區域」點選「建立新稿件」。

投稿須知

: 投稿須知

請注意:您的稿件是否符合下列要求。這將有助於確保您的文章儘可能地被快速及有效率的處理。有關更詳細的說明,請閱讀期刊的徵稿規則。稿件格式與《期刊名稱》的要求

- 1. 這是一個激稿的文章嗎?如果是,請確定從作者區的功能:激稿來提交稿件,而不是從原始一般的投遞新稿件區投稿。
- 2. 文章類別。請檢查期刊對於文章類別的要求。假如您投稿文章的類別並不被期刊接受的話,您的稿件可能被退回。
- 3. 稿件首頁。確認您的稿件首頁包括:標題;通訊作者的全名及詳細聯絡資訊;所有作者的全名、機構與國別;以及最多五個關鍵字。
- 4.稿件檔案。確認您上傳的稿件包括:

中英文摘要

相關表格必須內插入稿件裡

任何的致謝辭

相關表格必須內插入稿件裡

贊助者資訊

任何附錄(置放於參考文獻或註釋之後)

- 8. 圖檔與表格。確認所有圖表插入內文適當處。為必要時.圖檔可另行上傳至 《期刊名稱》。
- 6. 引文格式。確認參考文獻或註釋之正確性是作者的職責。請確認引文格式符合APA 或Chicago(Turabian)格式之規範與精神。
- 7. 建議評閱者名單。 針對您的稿件,如果您有建議評閱者名單,請確認您所填寫的一個當事人使用中的email地址。
- 8. 投遞修正後稿件。 請確認:1)投遞稿件請從 《期刊名稱》作者區之投遞修正後稿件投稿,2)當您投遞修正後稿件時,請針對評閱者 意見一點一點的回覆。投稿作業第一頁有個特別的區域可以讓您回應評閱者意見。針對以上敘述,如果您無法正確地完成,您的稿件將 被退回。
- 9. 通訊作者與《期刊名稱》。 強烈建議至少通訊作者於《期刊名稱》系統註冊。這有助於您與期刊間的聯繫,特別是您的稿件被接受時。同時如果您未於《期刊名稱》 註冊,您將無法看到評閱者的意見(如果有的話)。
- 10. 著作權。 下列的敘述將包含於您的稿件中:"通訊作者將有權利代表所有作者以專屬或非專屬的方式將著作權授權予《期刊名稱》。 同意《期刊名稱》將文章(如果被接受的話)從事實體、電子及其他任何形式之發行,相關的描述詳見於我們的授權書

□ 我同意

離開

閱讀完投稿聲明後,勾選確認,即可進入下一步驟

下一步

步驟一:填寫文章語言和稿件類型



步驟二:填寫文章基本資料



儲存草稿

步驟三:填寫作者資料





░常用作者資料維護		
□此資料為本人到 作者iPress ID ? :	發表文章時所使用資訊	
作名IFTess ID (7).	【 (若輸入ID,則此人為作者時,可登入iPress共同檢視稿件	可設定作者自己或共同
主要發表姓名:		作者群的相關資訊
次要發表姓名:		
	© Search ORCID ID	
國家:		
E-mail :		
電話:		
所屬機構:	(增加其他機構)	
	儲存變更取消	

步驟四:協助參考文獻比對



此功能為輔助工具,作者可參考分析結果,進行參考文獻資料確認和DOI比對,於每筆文獻最後列出DOI碼。

DOI是什麼?

- 1.學術趨勢。
- 2.提升期刊文章的專業度。

為什麼要做參考文獻比對?

- 1.降低參考文獻引用出處的錯誤率。
- 2.減少期刊校對人力及時間成本。
- 3.提升稿件編校處理效率。



参考又獻

步驟五:投稿自薦函(Cover Letter)

非必要上傳文件。

Step 1 開始投稿	Step 2 文章基本資料	Step 3 作者資料	Step 4 參考文獻檢查	Step 5 自薦函及評閱建議	Step 6 檔案及附件	Step 7 預覽
			投稿自薦函			
▲上傳檔案						

步驟六:上傳檔案及附件



步驟七:預覽確認



儲存草稿

提交稿件

提交成功之稿件位置

• 投稿者區域→所有稿件→評閱程序

評閱程序	
投稿成功待評閱	0 篇
評閱中稿件	3 篇
已接受稿件	0 篇
待校對稿件	1 篇
已出版稿件	0 篇

修正後稿件流程



- 初審結果為「修正後刊登」或「修正後再審」,煩請修正 後上傳修正稿並做修正回覆說明。
- 於投稿者的「稿件修正區 複審稿件提交」



同意修正稿件

- 1.投稿者重新確認稿件資訊
- 2.上傳提交修正稿件
- 3.「稿件審查說明」做作者回覆, 請針對審查建議做修正回覆說明

過往提交檔案

過去所提交的稿件檔案記錄。

初審

上傳修正檔案

稿件全文 檔案大小限制25MB(檔案格式 *doc. *docx. *odt...等) 新增 Microsoft Word 文件.docx ▶下載檔案 ● 更换

編輯判決說明:	🂬 編輯判決說明:
	請依評閱者意見修改
	作者回覆:
	感謝您。
	.ti
	★上傳檔案
評閱者審查意見:	
	請依附福修改正文内容。
	給作者的評閱意見.docx;給作者的評閱意見.docx
	作者回覆:
	謝謝您,已經依您的意見修改稿件。

作者回覆



感謝您

臺灣數學教師期刊

