**2024年台灣數學教育學會會員申請工作坊說明**

1. 依據「台灣數學教育學會工作坊補助申請要點」辦理。
2. 申請資格：台灣數學教育學會會員。
3. 申請方式：請完成會員辦理工作坊申請表(格式如附件一)，並將電子檔請回傳至[tame.taiwan@gmail.com](file:///D:\◆◆◆◆2021TAME\支出相關表格\tame.taiwan@gmail.com) ，審核結果會另行通知。
4. 申請期限：申請者請於**113年2月15日(四)前**送件。
5. 有關申請表中的經費預算欄位，請參閱第2頁可申請經費項目，申請總金額為上限**二萬元整**。
6. **活動辦理日期為113/1/1至9/30**，若有工作坊計畫書，可一併附上。
7. **活動辦理結束後，請於兩週內提供：**
   1. **工作坊結案報告**(word電子檔，格式如附件二)及簽到表(格式如附件三，掃描PDF檔)mail至[tame.taiwan@gmail.com](mailto:tame.taiwan@gmail.com)，表格可自行增列項目。
   2. **簽到表影本、正本收據、發票、領據(紙本資料)**，請寄至「403454 台中市西區民生路140號 國立臺中教育大學數學教育學系 蔡怡洵小姐 收」，以便核銷。
8. 有關經費核銷注意事項，請參閱第2頁。
9. 辦理之活動須於會場與印刷品(如海報、論文集、通告、手冊)中揭示、載明國家科學及技術委員會補助(或Sponsored by National Science and Technology Council)字樣。
10. 若有相關問題：可mail至[tame.taiwan@gmail.com](mailto:tame.taiwan@gmail.com)，或電洽04-22183598蔡怡洵小姐。

**台灣數學教育學會經費核銷注意事項**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **單價/元** | **數量單位** | **說明** |
| 交通費 | 實報  實銷 | 式 | 1. 依「國內出差旅費報支要點」辦理。 2. 開會地點與支領人工作機關單位必須遠於30公里以上，若無30公里以上，則不可支領旅運費。 3. 領據需註明是什麼費用及起訖地點(例如高鐵、台鐵、公民營汽車客運等，客運請提供路線號碼及票價表)。 4. 須併附簽到表影本、台灣數學教育學會領據、交通票根(當日來回則免附)。 |
| 印刷費 | 實報  實銷 | 式 | 1. 印刷費請註明影印資料名稱，便於確認與活動是否相關。 2. 以匯款方式優先，請不要自行代墊。 3. 請繳交廠商帳戶影本，必需有統一編號的廠商。 |
| 鐘點費  出席費  主持費 | 1,000/  2,000 | 人次 | 1. 上限2,000，亦可以1,000支付。 2. 鐘點費、出席費、主持費需註明活動名稱及起迄時間。 3. 鐘點費、出席費、主持費同一人只可擇一請領。 4. 須併附簽到表影本與台灣數學教育學會領據。 |
| 膳費 | 100 | 人次 | 1. 活動時間需橫跨12:30或18:30。(每人每餐單價100元內) 2. 須附收據(或發票)及簽到表影本，請註記活動名稱、活動日期、用餐人數、誤餐起迄時間。 3. 請繳交廠商帳戶影本，必需有統一編號的廠商。 |
| 其他雜支 |  |  | (1)雜支項包含文具用品、紙張、郵資等屬之。  (2)有不確定的核銷項目，請先與助理確認，切勿自行墊款。 |

1. 可申請經費項目如下：
2. 印刷費、餐費等項目單次核銷金額**請勿超過一萬元。**
3. **若為本會理監事委員，無法支領鐘點費、主持費、出席費等，但交通費可。**
4. 發票或收據抬頭請打上**"台灣數學教育學會"，統編：99643624**。
5. 以匯款方式為優先，請不要自行代墊經費；請繳交廠商帳戶影本，必需有統  
    一編號的廠商。
6. 台灣數學教育學會空白領據(**格式如附件四)**，填寫說明如下：

(1)款項摘要： 請註明日期、活動名稱、起訖時間、何種費用。

**1種費用1張領據，同1人最多填2張領據**

比如：出席費1張領據、交通費1張領據。

03/27 OOOOO活動 11:00-12:00 出席費

03/27 OOOOO活動 交通費 (請註明何種交通工具費用及起訖地點)

(2)帳戶：最好是**郵局**帳號，若是其他銀行，會有手續費扣除金額。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人：  服務單位/職稱：  活動聯絡人：  聯絡電話：  電子郵件： | | | | | |
| 活動日期  /時間 | 活動名稱 | 活動目的 | 講師 | 地點 | 經費預算 |
| 範例:  113/3/23(六)  9:00-12:00 | 數學備觀議教學實務  研習活動 | 透過「數學備觀議教學實務」研習活動，討論與分享國民小學推動備課、觀議、議課的重要性、實務活動及相關問題，全面提升師資生未來的數學教學專業知能。 | 台中市OO國小  OOO老師 | 國立臺中教育大學數學樓C205 | 鐘點費:2000元/節\*3節=6,000元  交通費:台北-台中(高鐵來回)700元\*2=1,400元  膳費:80元/人\*40人=3,200元  小計:10,600元 |
|  |  |  |  |  |  |
| 申請總金額:10,600元 | | | | | |

台灣數學教育學會會員辦理工作坊申請表

附件一

【數學備觀議教學實務】工作坊結案報告

附件二

名 稱：數學備觀議教學實務研習活動

時 間：113年3月23日(六) 9:00-12:00

地 點：國立臺中教育大學數學樓C205教室

主 辦：台灣數學教育學會

一、工作坊籌備

二、演講者

三、工作坊內容簡介

四、重要收穫及心得

五、活動相片(至少6張)

|  |  |
| --- | --- |
| 請插入相片 |  |
| 數學備觀議教學實務研習活動  -OOO老師展示數學教具 |  |

**OOO研習活動**

附件三

**簽到表**

時間：113年 OO月 OO日 （星期O） OO：OO - OO：OO

地點：OOO

出席人員簽到：

| 序號 | 就讀/服務學校 | 姓名 | 簽到 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |

**台灣數學教育學會**

附件四

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **領款收據** | | | | | 款項摘要 |  | | | | 領取金額 | 新臺幣（大寫）　萬　　仟　　佰　 拾　　元整 | | | | 服務單位 |  | 職別 |  | | 身份證號 |  | 簽章 |  | | 戶籍地址 |  | | | | 聯絡電話 |  | 電子郵件 |  | | 匯款帳號 | □【郵局】立帳局號：　　　　　　　立帳帳號：  □【銀行】銀行名稱：　　　　　　　帳　　號： | | | | 領款日期 | 中華民國 年 月 日 | | | |

**台灣數學教育學會**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **無單據支出說明單** | | | |
| 中華民國 年 月 日 | | | |
| 款項摘要 |  | | |
| 支出金額 | 新臺幣（大寫）　　　萬　　　仟　　　佰　　　拾　　　元整 | | |
| 無法取得發票、收據或付款證明之原因 |  | | |
| 服務單位 |  | 職別 |  |
| 付款人  簽章 |  | 聯絡電話  電子郵件 |  |